

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ №5 г.

Азнакаево РТ

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы МБОУ СОШ №5

г. Азнакаево РТ

_____ Л.М. Султанова

Введено в действие приказом

№ 192 от «29» августа 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА" ГОРОДА
АЗНАКАЕВО АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА" ГОРОДА
АЗНАКАЕВО АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
Дата: 2024.09.06 15:22:54 +03'00'

Положение

о методическом объединении классных руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением английского языка» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитывают учащихся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
7. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

Итогом завершения работы МО будет:

- творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- подготовка творческих мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

3.Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Полномочия МО

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

5. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

МО возглавляет заместитель директора по ВР

- Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в четверть.

Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

8. Документация и отчетность МО классных руководителей

1. Список членов методического объединения.

2. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
5. Годовой план работы методического объединения.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
9. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

9. Структура плана методического объединения классных руководителей.

1. Методическая тема МО.
2. Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся
3. Педагогические задачи методического объединения.
4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - План сессии (4 заседания) МО.
 - График открытых мероприятий.
 - Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.
5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.
6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
7. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.